



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

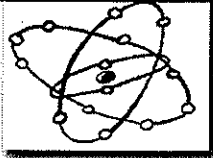
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "ROBERTO D'AZEGLIO" - TORINO  
Prot. 0002350 del 30/07/2019  
06 (Uscita)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ROBERTO D'AZEGLIO"  
VIA SANTORRE DI SANTAROSA, 11 - 10131 TORINO  
TEL/FAX: 011 - 01166480 e-mail: [segreteria.dd.dazeglio@gmail.com](mailto:segreteria.dd.dazeglio@gmail.com)  
Cod. scuola TOEE01800P C.F. 80094530013  
SCUOLE PRIMARIE: ROBERTO D'AZEGLIO, DON BOSCO, SAN GIACOMO  
SCUOLE DELL'INFANZIA: SANTA MARGHERITA, VILLA GENERO

## **AVVISO DI ASTA PER LA VENDITA DI BENI FUORI USO E INSERVIBILI (art. 34 del D.I. 129/2018)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' art. 34 del Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n. 267)

**VISTO** il "Regolamento per l'applicazione del decreto interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018" delibera n. 89/bis del 14/03/2019

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 109 del 27/06/2019;

**VISTI** i decreti di scarico beni dal registro dell'inventario del Dirigente Scolastico, decreto prot. n. 170 del 21/01/2019 e decreto prot. n. 2114 del 27/06/2019;

**VERIFICATO** che i beni proposti per il scarico risultano fuori uso, obsoleti e quindi inutilizzabili;

**VISTA** la circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012 "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione";

**VERIFICATO** che la scuola ha la necessità ai sensi della Legge 81/2008 di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;

**CONSIDERATO** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo di reintegro;

**VISTO** il verbale della commissione tecnica prot. n. 2349 del 29/07/2019.

### **AVVISA**

**ART. 1** Gli alunni e i relativi genitori, il personale Docente ed ATA, gli Enti e le Associazioni non profit interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e inservibili (Si veda Allegato).



**ART. 2** Per partecipare all'avviso d'asta gli interessati dovranno fare pervenire la loro offerta **entro le ore 12.00 di Venerdì 09/08/2019** presso la segreteria della scuola, Via Santorre di Santarosa, 11 – 10131 Torino.

L'offerta da presentarsi in **BUSTA CHIUSA** dovrà riportare la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI FUORI USO DELLA SCUOLA"**.

La domanda in carta libera dovrà contenere oltre il nominativo, il recapito del mittente, la data e la firma, anche l'elenco dei beni che si intende acquistare individuati dal numero di inventario, con indicato di fianco a ciascun bene l'importo offerto.

L'offerta dovrà essere accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

**ART. 3** Criterio di aggiudicazione l'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta. In caso di parità d'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo, come risultante dagli atti del protocollo. Non sono ammesse offerte al ribasso.

**ART. 4** Condizioni di vendita I beni, di piena proprietà della Direzione Didattica R. D'Azeglio di Torino, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare con la segreteria (011/01166480).

Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni. L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'acquirente provvederà a consegnare la ricevuta di pagamento dell'importo offerto in segreteria e provvederà al ritiro dei beni. Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente. I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano.

Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione.

**Trattandosi di beni dismessi e inutilizzabili per i quali l'Amministrazione non risponde.**

**ART. 5** L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta e risultanti da apposito verbale. Il verbale e il decreto di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

**ART. 6** Informativa Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo D.lgs. 196/2003;

**ART. 7** Responsabile del procedimento Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Roberto D'Azeglio di Torino Dott.ssa Veronica Tania Roberta SOLE.

**ART. 8** Assegnazione gratuita beni Sempre entro il termine del 09/08/2019 gli Enti Pubblici non Economici, le Onlus e altri soggetti e Associazioni Non Profit e di Promozione Sociale, possono presentare formale manifestazione di interesse per la vendita a titolo gratuito dei beni di cui trattasi. In tale caso la cessione gratuita riguarderà i beni rimasti invenduti.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ART. 9** Disposizioni Finali I beni invenduti o non trasferiti gratuitamente ai soggetti menzionati precedentemente, saranno smaltiti tramite ditta abilitata al corretto smaltimento dei rifiuti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della scuola:

<http://www.scuolarobertodazeglio.gov.it/contenuti/home.asp>

Il Dirigente Scolastico

Veronica TR Sole

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ALLEGATO 1

### ELENCO DEI BENI

N°	DESCRIZIONE MATERIALE	QUANTITA'	NUMERO INVENTARIO
1	PC INTEL	2	116-132
2	SERVER ALICON	1	127
3	STAMPANTE LBP CANON	1	245
4	UNITA' BACKUP	1	218
5	PC OLIDATA PENTIUM	1	102 EX 482
6	PC client processore Intel P4	2	115 EX 518 /116 EX 519
7	PC ACER VERITON	4	166 EX 570/167 EX 571/ 168 EX 572/ 169 EX 573
8	PERSONAL COMPUTER P4	1	107 EX 493
9	TELEVISORE NORDMENDE COLOR 3038/62	1	10 EX 99
10	TELEVOSORE NORMENDE SPECTRA SL 72/62	1	9 EX 98