



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Il Direttore generale

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m_pi ; AOODRPI

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
del Piemonte

OGGETTO: Accesso civico "semplice" e Accesso civico "generalizzato" a dati, documenti o informazioni detenuti dalle istituzioni scolastiche del Piemonte. Istruzioni operative.

Come noto, il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 ha innovato i contenuti del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo a "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", introducendo l'istituto dell'accesso civico cosiddetto "generalizzato" accanto a quello preesistente dell'accesso civico "semplice".

L'accesso civico "semplice", riguardante documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative (art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013) e l'accesso civico "generalizzato", relativo a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013), rispondono, nel complesso, all'esigenza di "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

Il diritto all'accesso civico "semplice" e all'accesso civico "generalizzato" è riconosciuto a **chiunque**, "non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente"; la richiesta non deve essere motivata e può avere ad oggetto dati, documenti o informazioni detenuti, nello specifico, dalle Istituzioni scolastiche statali del Piemonte.

Per quanto concerne l'esercizio delle forme di accesso in questione, l'ANAC con Delibera n. 1309/2016 e il Ministero per la semplificazione e la pubblicazione amministrazione con Circolare n. 2/2017 hanno fornito, in fase di prima applicazione, suggerimenti per la definizione dei profili operativi.

Tenuto conto che con Decreto ministeriale n. 325/2017 lo scrivente è stato nominato "Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche del Piemonte" e considerato quanto sopra indicato, si forniscono alle SS.LL. e a "chiunque" interessato all'accesso civico "semplice" e all'accesso civico "generalizzato" a documenti, informazioni o dati, detenuti dalle istituzioni scolastiche statali del Piemonte, istruzioni operative in merito alle forme di esercizio, contenute nel documento, in allegato alla presente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

[Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte](#)

Il Direttore generale

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m_pi ; AOODRPI

Il documento con le istruzioni operative, cui le SS.LL. vorranno conformarsi anche in considerazione dei molteplici profili di responsabilità in capo alle SS.LL. medesime in materia di trasparenza, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questo Ufficio scolastico regionale e, in analogia, nei siti istituzionali di codeste istituzioni scolastiche.

Il Direttore generale
Fabrizio Manca

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI

1. Accesso civico "semplice" e accesso civico "generalizzato" - Istituzioni scolastiche statali del Piemonte – Istruzioni operative
2. Modulo accesso civico "semplice"
3. Modulo accesso civico "generalizzato"

USR Piemonte

Accesso civico “semplice” e Accesso civico “generalizzato”

1. Premessa

La trasparenza è il principio fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini. Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, stabilisce una estensione del diritto all'informazione che inquadra la trasparenza come regola generale, seppure con grande attenzione alla riservatezza e riconoscendo la necessità di alcune eccezioni.

Il diritto all'informazione si esplica attraverso l'accesso civico che può essere “semplice” o “generalizzato”.

L'**accesso civico “semplice”** è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Costituisce un rimedio alla mancata osservanza della legge, tramite l'intervento di chiunque voglia esercitare il suo diritto ad accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza.

L'**accesso civico “generalizzato”** è riferito a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e non soggetti ad obbligo di pubblicazione. È stato introdotto dal D.Lgs. 97/2016 (art. 5, c.2), e prevede alcuni limiti “relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”.

2. Indicazioni per la presentazione delle istanze di accesso civico “semplice”

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne abbiano omesso la pubblicazione sui rispettivi siti gli Uffici dell'USR.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) secondo le seguenti modalità:

La richiesta può essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Responsabile della trasparenza MIUR, Viale Trastevere 76/A, 00151 ROMA.
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: accessocivico@istruzione.it

Per la richiesta utilizzare il Modulo accesso civico semplice, reperibile al link: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/accesso-civico>

Il Procedimento

Il Responsabile della Trasparenza del MIUR, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la trasmette al Direttore generale/Dirigente competente, detentore dei dati, che cura la trasmissione dei dati e delle informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel proprio sito web **entro trenta giorni** e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo del MIUR individuato nel Capo di Gabinetto.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

I Responsabili

Il Responsabile della trasparenza del MIUR è il Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

3. Indicazioni per la presentazione delle istanze di accesso civico “generalizzato”

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere dati e documenti detenuti dagli Uffici dell'USR Piemonte (Ufficio I, II, III, IV della Direzione generale e Uffici Scolastici Territoriali di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Torino, Verbania, Vercelli), ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione prescritta dalle norme vigenti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali), non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; **non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche**. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

La richiesta va presentata all'Ufficio responsabile del procedimento.

La richiesta può essere inviata alternativamente tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo dell'Ufficio che detiene il dato o il documento
- posta elettronica all'indirizzo email dell'Ufficio che detiene il dato o il documento

Recapiti e indirizzi di posta elettronica degli Uffici dell'USR Piemonte:

Ufficio	Indirizzo	Email
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio I	Corso Vittorio Emanuele, 70 - 10121 – Torino – Tel. 011 5163699	accessogeneralizzato.piemonte1@istruzione.it
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio II	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 5163621	accessogeneralizzato.piemonte2@istruzione.it
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio III	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 44044323	accessogeneralizzato.piemonte3@istruzione.it
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio IV	Corso Vittorio Emanuele, 70 - 10121 – Torino Tel. 011 5163624	accessogeneralizzato.piemonte4@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di ALESSANDRIA	Via Enrico Gentilini, 3, 15121 Alessandria Tel. 0131 287200	accessogeneralizzato.al@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di ASTI	Piazza Vittorio Alfieri 30 – 14100 – Asti Tel. 0141-537911	accessogeneralizzato.at@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di BIELLA	Corso G. Pella, 4/a – 13900 Biella Tel. 015 8484811	accessogeneralizzato.bi@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di CUNEO	Corso Alcide De Gasperi, 40 – 12100 – Cuneo – Tel. 0171 318411	accessogeneralizzato.cn@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di NOVARA	Via Mario Greppi, n. 7 – 28100 Novara Tel. 0321 396811	accessogeneralizzato.no@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di TORINO	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 4404311	accessogeneralizzato.to@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di VERBANIA	Via Annibale Rosa 20/C – 28921 – Verbania Tel. 0323 402922	accessogeneralizzato.vb@istruzione.it
Ufficio scolastico territoriale di VERCELLI	Via Fratelli Giolito, 1 – 13100 Vercelli Tel. 0161 2287 25	accessogeneralizzato.vc@istruzione.it

Per la richiesta utilizzare il Modulo accesso civico generalizzato, reperibile al link: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/accesso-civico>

Il Procedimento

Il Dirigente dell'Ufficio che detiene i dati provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione. Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

I Responsabili

I Responsabili dell'accesso di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97 sono i Dirigenti degli Uffici responsabili dei procedimenti di competenza dell'amministrazione periferica. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dalla normativa da parte dell'ufficio responsabile del procedimento, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nel Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali all'indirizzo mail: accessocivico@istruzione.it.



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente scolastico

.....
.....

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il
C.F. residente a (Prov.....)
Via....., tel.
in qualità di

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato²:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni³:

.....

Luogo e data.....

Firma.....

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante

³ Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente Scolastico

.....
.....

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il,
C.F..... residente in (Prov.),
Via, tel.,
e-mail e/o posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 5 e seguenti del
Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

Chiede

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i - informazioni (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)¹:

.....
.....
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, individuato nel Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale (D.M. n. 325/2017).

¹ La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)

Email: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it - Sito web:

<http://www.istruzioneepiemonte.it>

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente copia del documento di identità⁽²⁾.

Luogo e data

In fede

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.



Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati **dal MIUR** per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti all'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né **provvedere** al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, dalla Direzione generale /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi **del MIUR**, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni **al MIUR**: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.